

# गरिबी निवारणको लागि दुध उत्पादन परियोजना सन्चालन कार्यबिधी २०८२

मुख्यमन्त्री नवप्रवर्तन साझेदारी कार्यक्रम



## रुपा गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

रुपाकोट, कास्की  
गण्डकी प्रदेश, नेपाल



कार्यपालिकाबाट स्वीकृत मिति: २०८२।१०।१२

"रुपाको पहिचान: सबै क्षेत्रमा समृद्धिको अभियान"  
email: [ruparumun@gmail.com](mailto:ruparumun@gmail.com) Website: <https://rupamun.gov.np>

## पृष्ठभूमि

कृषि तथा पशुपालन पेशा प्रति किसानहरूलाई प्रोत्साहित एवम् उत्प्रेरीत बनाई उद्यमशील बनाउनका लागि लगानीमैत्री वातावरणको सृजना गरी व्यवसायको उत्थान तथा संरक्षण गर्नुपर्ने आवश्यकता रहिआएको छ । लागतमा आधारित व्यवसायीहरूलाई सहयोग प्रदान गर्ने जिम्मेवारी स्थानीय सरकारको समेत रहेकोले रुपा गाउँपालिकाले कृषि तथा पशु क्षेत्रमा विनियोजन गरेको बजेटको सदुपयोग गरि सेवा प्रदायक र सेवाग्राहिका विच विश्वसनीय वातावरण बनाई उपलब्ध श्रोतको अधिकतम सदुपयोग गर्दै कृषि क्षेत्रमा उत्पादन बढाई रुपा गाउँपालिकालाई कृषि तथा पशुपंक्षीजन्य उत्पादनमा आत्मनिर्भर बनाउने उद्देश्यले "गरिबी निवारणको लागि दुध उत्पादन परियोजना सन्चालन कार्यविधि २०८२" तयार गरिएको हो ।

### परिच्छेद- १ प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ: (१) यस कार्यविधिको नाम "गरिबी निवारणको लागि दुध उत्पादन परियोजना सन्चालन कार्यविधि २०८२" रहेको छ ।

(२) यो कार्यविधि कार्यपालिका बैठकबाट स्वीकृत भएको मितिबाट लागु हुनेछ ।

२. परिभाषा: विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा,

(क) "अनुदान" भन्नाले यस गाउँपालिकाबाट विनियोजित बजेट अनुसारको स्वीकृत कार्यक्रम बमोजिम कृषि उत्पादन, प्रशोधन, मूल्य अभिवृद्धि, बजारीकरण, विविधिकरण वा कृषिको आधुनिकीकरण र व्यवसायीकरणका लागि कृषकलाई प्रदान गरिने नगद तथा जिन्सी सामग्री सहूलियत सम्झनुपर्छ ।

(ख) "अनुदानग्राही" भन्नाले यस कार्यविधि बमोजिम छनौट भएका कृषि उद्यमी, कृषक समूह, कृषि सहकारी, कृषि विकास सँग सम्बन्धित समिति र कृषि व्यवसायी सम्झनुपर्छ ।

(ग) "कृषि व्यवसाय" भन्नाले कृषि पशुपन्छी, मत्स्य, खाद्यजन्य लगायत उत्पादनलाई व्यवसायीकरण, बजारीकरण, मूल्यअभिवृद्धि एवं औद्योगिकीकरण गर्नेलाई समेत बुझिन्छ ।

(घ) "कार्यक्रम" भन्नाले रुपा गाउँपालिकाको गाउँसभा वा कार्यपालिकाबाट स्वीकृत एवं सञ्चालन हुने अनुदान प्रवाह सम्बन्धि कार्यक्रम सम्झनुपर्छ ।

(ङ) "कार्यालय" भन्नाले रुपा गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय सम्झनुपर्छ ।

(च) "शाखा" भन्नाले रुपा गाउँपालिकाको पशु सेवा शाखालाई सम्झनु पर्नेछ ।

(छ) "वडा" भन्नाले रुपा गाउँपालिकाका सबै वडाहरू सम्झनु पर्ने छ ।

(ज) “प्राविधिक” भन्नाले कार्यालयमा कार्यरत पुर्वधार, कृषि वा पशु सेवा शाखाबाट खटाईएको सम्बन्धित फिल्डको प्राविधिक सम्झनु पर्दछ ।

(झ) “कृषक” भन्नाले कसैको जग्गा करारमा लिई वा आफ्नै जग्गामा व्यावसायिक कृषि खेती तथा पशुपालन गर्ने कृषक, कृषक समूह, कृषि व्यवसायी कृषि फर्म र कृषि सहकारी समेतलाई सम्झनु पर्छ ।

(ञ) “अनुगमन /ब्याबस्थापन /छनौट समिति” भन्नाले रुपा गाउँपालिकाको पशु सेवा सम्बन्धि कार्यक्रम संचालन गर्न गठित ‘पशु सेवा कार्यक्रम संचालन अनुगमन /ब्याबस्थापन /छनौट समितिलाई सम्झनु पर्दछ ।

३. उद्देश्य: यो कार्यविधि अनुसार संचालन हुने कार्यक्रमहरूको उद्देश्य देहाय बमोजिमको हुनेछ ।

- गाउँपालिकामा संचालन हुने कृषि तथा पशुपन्छी विकास कार्यक्रम कार्यान्वयन प्रक्रियालाई सरल, सहज, प्रभावकारी, गुणस्तरयुक्त बनाउने ।
- अनुदानमा आधारित कार्यक्रममा अनुदान वितरण प्रक्रियालाई सरल र वैज्ञानिकयुक्त बनाई निष्पक्ष र पारदर्शी बनाउने ।
- लाभग्राहिहरूको छनौट प्रक्रियालाई स्पष्ट र पारदर्शी बनाउने ।
- व्यवसायिक एवम् प्रतिस्पर्धात्मक कृषि प्रणालीद्वारा उच्च एवं दिगो आर्थिक विकास हासिल गरी खाद्य सुरक्षा तथा गरिबि निवारणमा योगदान गर्ने ।
- कृषिमा यान्त्रिककरणको प्रयोगबाट उत्पादन एवं उत्पादकत्व बढाउने ।
- व्यवसायिक कृषि प्रणालीबाट प्रतिस्पर्धात्मक क्षमता बढाउने ।
- प्राविधिक श्रोत, वातावरण र जैविक विविधताको संरक्षण सम्बर्द्धन एवम् सदुपयोग गर्ने ।
- प्रस्तावकहरूको प्रस्ताव बमोजिमका कार्यक्रमहरू संचालन गर्ने ।
- व्यवसायिक कृषि कार्यक्रम मार्फत “रूपाको पहिचान सबै क्षेत्रमा सम्बृद्धिको अभियान ” को लक्ष्य प्राप्ति गर्ने ।

## परिच्छेद- २ अनुदान सम्बन्धी व्यवस्था

४. अनुदान उपलब्ध गराउन सक्ने: रुपा गाउँपालिकाको वार्षिक बजेट तथा स्वीकृत कार्यक्रम बमोजिम अनुदान उपलब्ध गराउन सक्नेछ ।

५. अनुदानको सूचना र अनुदानग्राहीको छनौट: (१) अनुदान सम्बन्धि कार्यक्रम संचालन गर्न कार्यालयले वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार सार्वजनिक रूपमा अधिकतम कृषकहरु तथा व्यक्तिगत कृषि फर्महरुसम्म सूचनाको पहुँच पुग्ने गरी प्रस्ताव मागको लागि कम्तिमा २१ दिनको सूचना प्रकाशन तथा प्रसारण गर्नु पर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम प्राप्त प्रस्ताव छानविन गरी छनौटका लागि कार्यालयले छनौट समितिमा पठाउनु पर्नेछ । अनुगमन /ब्याबस्थापन /छनौट समिति यस कार्यविधिले तोके बमोजिम हुनेछ ।

(३) उपदफा (२) बमोजिम अनुगमन /ब्याबस्थापन /छनौट समिति गरेको निर्णय अनुसार पशु सेवा शाखाले कार्यक्रमहरु कार्यान्वयन गर्नेछ ।

६. अनुदान रकमको सीमा: (१) कार्यालयबाट उपलब्ध गराइने अनुदान रकम कूल लागतको तपसिल बमोजिमको हुनेछ ।

### तपसिल

क्र.सं	कार्यक्रम	समूह/सहकारी	व्यावसायिक फार्म	अल्पसंख्यक/अपाङ्ग/बिपन्न/एकल महिला
१	भकारो सुधार	८५%	७५%	८५%
२	कृषि यान्त्रिकरण/समाग्री	८५%	७५%	८५%
३	विउ/बेर्ना खरिद तथा प्रदर्शन	१००%	१००%	१००%
४	भौतिक पुर्वधार	८५%	७५%	८५%
५	गाई/भैसी खरिद	गाई खरिद ५०% वा बढिमा रु ४०,००० । भैसी खरिद ५०% वा बढिमा रु ५०,००० ।		
६	घासँ नर्सरी स्थापना/बगैचा	८५%	७५%	८५%
७	उत्पादित बस्तु बजार सम्म ढुवानीमा अनुदान	७५%	५०%	७५%
८	प्रजननका लागि भाले पशु खरिद	७५%	५०%	७५%
९	हरियो घासँ बिस्तार	प्रति रोपनी रु २००० का दरले		

७. अनुदान रकमको निर्धारण: कार्यालयले छनौट समितिको सिफारिसमा अनुदानग्राहीलाई उपलब्ध गराउने अनुदान रकम स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार निर्धारण गर्नेछ ।

८. अनुदानग्राहीसँग सम्झौता गर्नु पर्ने: (१) कार्यालयले अनुदानग्राहीको छनौट र अनुदान रकमको निर्धारण भए पश्चात अनुदानग्राहीसँग सम्झौता गर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको सम्झौतामा अनुदानग्राहीले कार्य शुरु गर्नु पर्ने समय, कार्य सम्पन्न गर्नु पर्ने समय, आवधिक रूपमा कार्य सम्पन्न गर्नु पर्ने विषय र सो बमोजिम अनुदान उपलब्ध गराइने समय तालिका अनिवार्य रूपमा उल्लेख गर्नु पर्नेछ ।

**९. अनुदान भुक्तानी प्रक्रिया:** (१) कार्यालयले अनुदानग्राहीलाई देहाय बमोजिम अनुदान भुक्तानी गर्नेछ:

(क) अनुदानग्राहीको कार्यसम्पन्न प्रतिवेदनको आधारमा लगानी अनुपात बमोजिमको अनुदान, (ख) खण्ड (क) बमोजिम भुक्तानी गर्दा एकमुष्ट भुक्तानी गर्ने र शुन्य पेशकीमा कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने व्यवस्था मिलाउनु पर्ने,

(२) उपदफा (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि यो कार्यविधि लागु हुनु अघि सम्झौता भइसकेको परियोजनाको हकमा सोही बमोजिम हुनेछ ।

(३) उपदफा (१) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि शत प्रतिशत कार्य सम्पन्न गरेपश्चात अनुदानको एकमुष्ट रकम भुक्तानी गर्न बाधा पर्ने छैन ।

(४) कार्यालयले सम्बन्धित अनुदानग्राहीको बैंक खातामा रकम जम्मा गरिदिनेछ ।

(५) यस दफामा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि अनुदानग्राहीबाट कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन प्राप्त नभई अनुदानको रकम भुक्तानी गरिने छैन ।

**१०. बीमा गर्नु पर्ने:** यस कार्यविधि बमोजिम अनुदान प्राप्त गर्ने अनुदानग्राहीले अनुदान प्राप्त गरेको पशुपन्छीधनको बीमा गर्नु पर्नेछ ।

### परिच्छेद ३ विविध

११. विवरण प्रकाशन गर्नु पर्ने: कार्यालयले अनुदानग्राही छनौटको विवरण आफ्नो वेबसाइट तथा सूचना पाटीमा सार्वजनिक गर्नु पर्नेछ ।

१२. असुल उपर गर्नु पर्ने: (१) कार्यालयले यस कार्यविधि बमोजिम प्रवाह भएको अनुदान रकमको हिनामिना भएमा सम्बन्धित पक्षबाट सरकारी बाँकी सरह प्रचलित कानून बमोजिम असुल उपर गर्नेछ ।

(२) उसुल उपर हुन नसकेमा कार्यालयले सरकारी श्रोतको दुरुपयोगका सम्बन्धमा आवश्यक छानवीनका लागि सम्बन्धित निकायमा लेखि पठाउन सक्नेछ ।

१३. संघीय सरकार वा प्रदेश सरकारबाट हस्तान्तरण हुने कार्यक्रम: संघीय सरकारको सशर्त अनुदानबाट प्राप्त कार्यक्रमहरू तथा प्रदेश सरकारबाट प्राप्त कार्यक्रमहरू संघीय सरकारबाट स्वीकृत कार्यविधि तथा प्रदेश सरकारबाट स्वीकृत कार्यविधि अनुसार नै संचालन हुनेछन् । ति कार्यक्रमहरूको कार्यविधी नभएमा यसै कार्यविधी अनुसार संचालन हुनेछन ।

१४. अनुदान ग्राहीको छनौट तथा भुक्तानी सिफारिस: कार्यक्रम संचालनका लागि देहाय बमोजिमको अनुगमन /छनौट/ब्याबस्थापन समिति को निर्णय अनुसार हुनेछ ।

#### छनौट/ब्याबस्थापन समिति

क्र.सं.	पदाधिकारीहरू	पद	सङ्ख्या
१	अध्यक्ष, रुपा गाउँपालिका	संयोजक	१ जना
२	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, रुपा गाउँपालिका	सदस्य	१ जना
३	आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख, रुपा गाउँपालिका	सदस्य	१ जना
४	प्रशासन शाखा प्रमुख, रुपा गाउँपालिका	सदस्य	१ जना
५	कृषि बिकास शाखा प्रमुख/प्रतिनिधी, रुपा गाउँपालिका	सदस्य	१ जना
६	पशु सेवा शाखा प्रतिनिधी, रुपा गाउँपालिका	सदस्य	१ जना
७	शाखा प्रमुख पशु सेवा शाखा, रुपा गाउँपालिका	सदस्य, सचिव	१ जना
८	आमन्त्रित सदस्य		२ जना
<b>जम्मा</b>			<b>९ जना</b>

पशु सेवा शाखाको शाखा प्रमुख कार्यदलको सदस्य सचिव रहने छ ।

## अनुगमन समिति

क्र.सं.	पदाधिकारीहरू	पद	सङ्ख्या
१	उपाध्यक्ष, रुपा गाँउपालिका	संयोजक	१ जना
२	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत, रुपा गाउँपालिका	सदस्य	१ जना
३	लेखा शाखा प्रमुख/प्रतिनिधी, रुपा गाउँपालिका	सदस्य	१ जना
४	पुर्वधार बिकास शाखा प्रमुख/प्रतिनिधी, रुपा गाउँपालिका	सदस्य	१ जना
५	पशु सेवा शाखा प्रतिनिधी, रुपा गाउँपालिका	सदस्य	१ जना
६	कृषि बिकास शाखा प्रमुख/प्रतिनिधी, रुपा गाउँपालिका	सदस्य	१ जना
७	पशु सेवा शाखा प्रमुख, रुपा गाउँपालिका	सदस्य सचिव	१ जना
<b>जम्मा</b>			<b>७ जना</b>

अनुगमन समितिको प्रतिवेदनको आधारमा अनुदान रकम निकास हुनेछ ।

**१५. दोहोरो सुविधा लिन नपाउने:** अनुदानग्राहीले एकै प्रकृतिको कामको लागि एक पटक अनुदान प्राप्त गर्ने एकाघरका कृषक परिवारले एक आर्थिक वर्षमा दोहोरो अनुदान प्राप्त गर्न सक्ने छैन ।

**१६. अनुदानग्राही जिम्मेवार हुने:** कुनै विशेष कारणवश वा काबू बाहिरको परिस्थिति परि सम्झौता अनुरूप तोकिएको समयसिमा भित्र कार्य सम्पन्न हुन नसकी अनुदान रद्द भएमा वा अनुदानको रकम पुरा भुक्तानी नभएमा अनुदानग्राही स्वयं जिम्मेवार हुनेछ ।

**१७. अनुदान प्राप्त गर्ने परियोजना / कार्यक्रम रद्द गर्न सक्ने वा सम्झौता रद्द गर्ने:** कुनै कारणवस प्रचलित ऐन कानून विरुद्ध भएमा वा सम्झौता बमोजिम कार्यान्वयन नभएमा वा कारणवस छनौट समिति वा अनुगमन मूल्याङ्कन समितिले कार्यक्रम अगाडी बढाउन उपयुक्त नदेखेमा पूर्व जानकारी दिई सम्झौता रद्द गर्ने वा अनुदानको रकम पुरा भुक्तानी नदिन सक्ने सम्मको कारवाही हुनेछ ।

**१८. प्रचलित कानून बमोजिम हुने:** प्रचलित कानूनको सर्वमान्य सिद्धान्तको प्रतिकुल नहुने गरी यस कार्यविधिमा उल्लेख भएका कुराको हकमा यसै कार्यविधि बमोजिम र अन्य कुराको हकमा प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।

**१९. कार्यविधिको व्याख्या:** यस कार्यविधिको कार्यान्वयनमा कुनै द्विविधा उत्पन्न भएमा कार्यपालिकाले गरेको व्याख्या अन्तिम हुनेछ ।

**२०. बचाऊ:** यस भन्दा अगाडि भए गरेका काम कारवाही यसै कार्यविधि बमोजिम भए गरेको मानिनेछ ।



अनुसूची -१  
रूपा गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय  
रूपाकोट, कास्की



प्रस्ताव आव्हानको सूचना

प्रथम पटक प्रकाशित मिति .....

रूपा गाउँपालिकाको आ.व २०...../..... को स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अन्तर्गत देहायका पशु सेवा तर्फ को कार्यक्रम संचालन गर्न इच्छुक आवेदकहरूबाट यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले २१ दिन सम्म कार्यालय समय भित्र प्रस्ताव दर्ता गर्नु हुन यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ ।

क्र. स.	कार्यक्रमको नाम	संख्या	न्यूनतम मापदण्ड	कैफियत

अनुसूची -२  
निवेदनको ढाँचा (नमुना)

मिति .....

श्रीमान् प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू,  
रुपा गाउँपालिकाको कार्यालय, रुपाकोट, कास्की  
रुपाकोट, कास्की ।

विषय : कार्यक्रममा समावेश गरिदिनुहुन ।

महोदय,

प्रस्तुत विषयका सम्बन्धमा तहाँ कार्यालयबाट मिति ..... मा प्रकाशित सूचना अनुसार संचालन हुन लागेको ..... कार्यक्रमका लागि आवश्यक कागजात सहित यो निवेदन पेश गर्दछौं /छु । म / हामीले यस कार्यक्रम अन्तर्गत अपनाउनु पर्ने मापदण्ड पूर्ण रूपमा बुझेको छु /छौं । तसर्थ उक्त कार्यक्रममा म/हामीलाई समावेश गरिदिनुहुन विनम्र अनुरोध गर्दछु /गर्दछौं ।

निवेदक

नाम:.....

संस्थाको नाम :.....

ठेगाना : .....

पद : .....

संस्थाको छाप

सम्पर्क नं. ....

हस्ताक्षर :

**अनुसूची-३**  
**संक्षिप्त कार्य-योजना**

**१. आवेदकको विवरण :**

फर्मको नाम	
ठेगाना	
सम्पर्क व्यक्ती	
सम्पर्क नं	

**२. हाल सञ्चालित कृयाकलापहरु :**

क्र.सं.	
१	
२	
३	
४	
५	

**३. मुख्य उत्पादन र कारोबार :**

क्र.सं.	उत्पादित बस्तुहरु	वार्षिक परिमाण	कारोबार रकम
१			
२			
३			
४			
५			

**४. सञ्चालन गरिने कृयाकलाप :**

क्र.सं.	कामको विवरण	अनुमानित लागत	आफुले तर्फ बाट ब्यहोर्ने	माग गरेको अनुदान
१				
२				
३				
४				
५				
	जम्मा			

**५. काम सम्पन्न पश्चात अपेक्षित उपलब्धिहरु :**

**६. फर्मको छाप/ हस्ताक्षर :**

## अनुसूची -४

### समान प्रकृतिको अनुदान नलिएको स्वघोषणा

रुपा गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयको मिति ..... मा प्रकाशित सूचना अनुसार रुपा गाउँपालिका वडा नं. .... स्थित ..... का सन्चालक श्री ..... ले लगात साझेदारीमा ..... कार्यक्रम संचालनका लागि पेश गरेको व्यवसाय योजना संग मेल खाने कार्यका लागि विगत २ वर्ष भित्र संघिय सरकार वा प्रदेश मन्त्रालय/निर्देशनालय/विज्ञ केन्द्र/गाउँपालिकाबाट अनुदान नलिएको स्वघोषणा गर्दछु । अन्यथा फेला परेर कसुरदार ठहरेमा सम्झौता रद्द लगायत नियमानुसारका अन्य सजाय भोग्न समेत तयार छु ।

बायाँ	दायाँ

निवेदकको

दस्तखत :

नाम :

मिति :

संस्थाको छाप :

## अनुसूची- ५

प्रस्ताव पेश गर्दा आवश्यक पर्ने कागजातहरू

क) अनुसूचि २ अनुसारको निवेदन ।

ख) अनुसूचि ३ अनुसारको सम्क्षिप्त कार्ययोजना ।

ग) नेपाली नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ।

घ) फर्म दर्ता प्रमाण पत्र नविकरण गरिएको प्रतिलिपि ।

ङ) जग्गाधनीको लालपूर्जा वा जग्गाको करारनामाको प्रतिलिपि ( भौतिक निर्माण तथा खेती विस्तारको हकमा ) ।

च) PAN/VAT मा दर्ता भएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।

छ) गत आर्थिक वर्षको कर चुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।

ज) कृषक समूह/सहकारीको हकमा निर्णय प्रतिलिपि ।

झ) अनुसूचि ४ अनुसारको समान प्रकृतिको अनुदान नलिएको स्वघोषणा ।



अनुसूची ६  
अनुगमनको ढाँचा  
रूपा गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय  
रूपाकोट, कास्की



रूपा गाउँपालिका पशु सेवा शाखा अन्तर्गत सन्चालन हुने कार्यक्रम छनौटको लागि अनुगमन विवरण ।  
मिति: .....

१. समूह/सहकारी/कृषि फर्म वा कृषकको नाम:

२. ठेगाना :

३. फोन नं. :

४. हाल संचालित कृषकलापहरु :

५. अनुगमन टोलिको राय :

६. फार्म सञ्चालक/प्रतिनिधी वा कृषकको हस्ताक्षर र छाप:

अनुगमन गर्नेको नाम, थर, पद र हस्ताक्षर

क्र.सं.	नामथर	पद	हस्ताक्षर
१			
२			
३			
४			
५			
६			
७			

**अनुसूची -७**  
**सम्झौता पत्र**

श्री रुपा गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, रुपाकोट कास्की (यस पछि पहिलो पक्ष भनिने) र कास्की जिल्ला रुपा गाउँपालिका वडा नं ..... मा संचालित ..... को प्रोपाइटर श्री ..... (यस पछि दोश्रो पक्ष भनिने) बिच सहकार्यमा आ.व. .... को वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रम अन्तर्गत ..... संचालन गर्न तपशिल बमोजिमको शर्तको अधिनमा रही यो सम्झौता पत्रमा हस्ताक्षर गरि लियौं दियौं।  
ईति सम्बत् ..... साल ..... महिना ..... गते रोज ..... शुभम् ।

**तपशिल**

१. यो सम्झौता, सम्झौता भएको मितिबाट प्रारम्भ हुनेछ।
२. पहिलो पक्षले दोश्रो पक्षलाई ..... कार्यको लागि रु ..... ( अक्षरूपी ..... मात्र ) दोस्रो पक्षले ..... कार्य सम्पन्न गरे पछिमात्र दोस्रो पक्षको बैंक खातामा उपलब्ध गराउने छ।
३. दोस्रो पक्षले यहि मिति ..... गते सम्म कार्य सम्पन्न गरिसक्नु पर्नेछ।
४. दोस्रो पक्षले प्रथम पक्ष समक्ष पेश गरेको स्वीकृत संक्षिप्त कार्ययोजना बमोजिम सम्पूर्ण कार्यहरू प्राविधिक मापदण्ड/नर्मसको अधिनमा रही सम्पन्न गर्नेछ ।
३. कार्यक्रम संचालनको लागी आवश्यक निर्माण सम्बन्धी डिजाईन, ईष्टिमेट, सुपरभिजन, बिल भर्पाई र कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन तथा निर्माण, खरिद, ढुवानी, संचालन र जग्गाको व्यवस्था आदि दोस्रो पक्षले गर्नेछ ।
४. दोस्रो पक्षले सुरुमा आफ्नो तर्फको लगानीबाट सम्पन्न भएको कामको नियमानुसारको बिल भर्पाई, कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन आवश्यक कागजात सहित भुक्तानिको लागी प्रथम पक्ष समक्ष पेश गरे पश्चात स्थलगत प्राविधिक प्रतिवेदनको आधारमा मानसिब ठहरे प्रथम पक्षले एक मुष्ट नियमानुसार भुक्तानी दिनेछ ।
५. प्रथम पक्षले कुनै पनि बखत संचालित कार्यको अनुगमन/निरिक्षण गरि सम्झौता मुताबिक कार्य भएनभएको हेर्न र आवश्यक सल्लाह सुझाव दिन सक्नेछ ।
६. कार्यक्रम संचालनको दौरान वा सम्पन्न भएपश्चाप संचालन, व्यवस्थापन , जोखिम र दिगोपनको लागि गरिने कार्यहरू तथा अप्रत्यासिस रूपामा श्रृजित सबै प्रकारका दायित्व र जिम्मेवारी दोस्रो पक्षको हुनेछ ।
७. यस सम्झौतामा उल्लेख भएका नियमहरू यसै बमोजिम र यसमा उल्लेख नभएका नियमहरू प्रचलित नियम कानून बमोजिम लागु हुने छ।
८. कार्यक्रम संचालनको क्रममा कुनै विवाद आएमा दुबै पक्षको आपसि समझदारीमा समाधान गरिनेछ ।

प्रथम पक्षको तर्फबाट	दोश्रो पक्षको तर्फबाट
नाम, थर :	नाम, थर : श्री
पद :	पद :
हस्ताक्षर:	हस्ताक्षर:
छाप :	छाप



रोहवर १.	
२.	

अनुसूची - ८

अनुगमनको ढाँचा

रूपा गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय  
रूपाकोट, कास्की



अनुगमन प्रतिवेदन

रूपा गाउँपालिका पशु सेवा शाखा अन्तर्गत सन्चालन हुने कार्यक्रम कार्य सम्पन्न अनुगमन विवरण ।

कार्यक्रमको नाम:

मिति: .....

सम्झौता रकम :

१. समूह/सहकारी/कृषि फर्म वा कृषकको नाम:

२. ठेगाना :

३. फोन नं. :

५. व्यावसायको स्थिति :

६. गरेको काम :

७. मापदण्ड अनुसार कार्य भएको वा नभएको :

८. अनुगमन टोलिको राय :

९. फार्म सञ्चालक/प्रतिनिधी वा कृषकको हस्ताक्षर र छाप:

अनुगमन गर्ने पदाधिकारिहरु

क्र.सं.	नामथर	पद	हस्ताक्षर
१			

२			
३			
४			
५			
६			
७			

**अनुसूची -९**  
**निवेदनको ढाँचा (नमुना)**

मिति : .....

श्रीमान प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत ज्यू  
रुपा गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय  
रुपाकोट, कास्की ।

**विषय: रकम भुक्तानी सम्बन्धमा ।**

महोदय,

प्रस्तुत विषयका सम्बन्धमा तहाँ कार्यालयको मिति ..... गतेको सूचनानुसार  
..... कार्यक्रमा छनौट भई रुपा गाउँपालिका  
वडा नं .... निवासी /स्थित .....;..... ले सम्झौता  
अनुसार कार्य सम्पन्न गरेको हुदा आवश्यक कागजात सहित यो निवेदन पेस गरेको छु नियमानुसार प्राप्त  
अनुदान रकम भुक्तानी गरिदिनुहुन बिनम्र अनुरोध गर्दछु ।

**निवेदक**

नाम: .....

संस्थाको नाम : .....

ठेगाना : .....

पद : .....

संस्थाको छाप

सम्पर्क नं. ....

हस्ताक्षर :

