

सामाग्री खरिद भुक्तानी मागको लागी आवश्यक कागजातहरु २०७८।०७९

१. वार्षिक स्वीकृत बजेट भए/नभएको (बजेट रातो किताब अनुसार लेख्ने):
२. खरिद गर्ने निर्णय (प्रतिलिपि प्रमाणित संलग्न गर्ने):
३. रू २५ हजार भन्दा माथिको खरिदमा कम्तिमा ३ वटा फर्मसँगको कोटेशन (फर्म दर्ता प्रमाणपत्र प्रतिलिपि, करचुक्ता प्रमाणपत्र प्रतिलिपि)
४. खरिद आदेश स्वीकृति (निर्णय गर्ने):
५. खरिदकर्ता र आपूर्तिकर्ता विच खरिद सम्झौता:
६. सामाग्री खरिद(विल फोटो):
७. दाखिला प्रतिवेदन (कार्यालयको नमूना अनुसार) सामाग्री बुझ्निएको भरपाइ वा प्रमाण/हस्तान्तरणको फोटो:
८. वडाको अनुगमन प्रतिवेदन:
९. वडाको भुक्तानी सिफारिस:
१०. भुक्तानी माग गर्ने निवेदन:
११. सम्बन्धित शाखाको भुक्तानी सिफारिस पत्र(मलेप फारम नं २०२): रातो कितावमा जिम्मेवारी प्रदान गरिएबमोजिम कार्यालयको सम्बन्धित कर्मचारीले भर्ने

सामाग्री खरिद भुक्तानी मागको लागी आवश्यक कागजातहरु २०७८।०७९

१. वार्षिक स्वीकृत बजेट भए/नभएको (बजेट रातो किताब अनुसार लेख्ने):
२. खरिद गर्ने निर्णय (प्रतिलिपि प्रमाणित संलग्न गर्ने):
३. रू २५ हजार भन्दा माथिको खरिदमा कम्तिमा ३ वटा फर्मसँगको कोटेशन (फर्म दर्ता प्रमाणपत्र प्रतिलिपि, करचुक्ता प्रमाणपत्र प्रतिलिपि)
४. खरिद आदेश स्वीकृति (निर्णय गर्ने):
५. खरिदकर्ता र आपूर्तिकर्ता विच खरिद सम्झौता:
६. सामाग्री खरिद(विल फोटो):
७. दाखिला प्रतिवेदन (कार्यालयको नमूना अनुसार) सामाग्री बुझ्निएको भरपाइ वा प्रमाण/हस्तान्तरणको फोटो:
८. वडाको अनुगमन प्रतिवेदन:
९. वडाको भुक्तानी सिफारिस:
१०. भुक्तानी माग गर्ने निवेदन:
११. सम्बन्धित शाखाको भुक्तानी सिफारिस पत्र(मलेप फारम नं २०२): रातो कितावमा जिम्मेवारी प्रदान गरिएबमोजिम कार्यालयको सम्बन्धित कर्मचारीले भर्ने